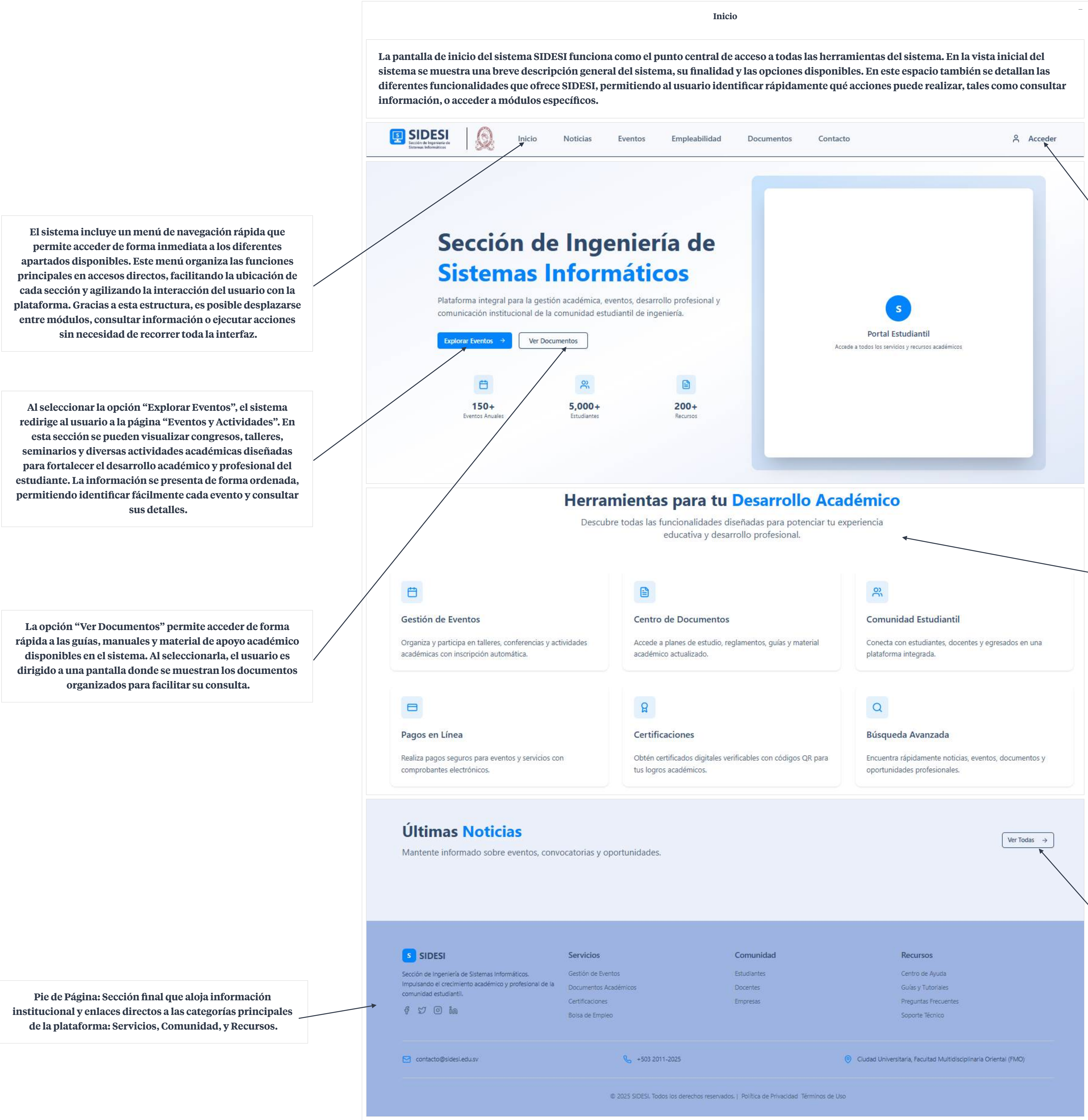




La pantalla de inicio del sistema SIDESI funciona como el punto central de acceso a todas las herramientas del sistema. En la vista inicial del sistema se muestra una breve descripción general del sistema, su finalidad y las opciones disponibles. En este espacio también se detallan las diferentes funcionalidades que ofrece SIDESI, permitiendo al usuario identificar rápidamente qué acciones puede realizar, tales como consultar información, o acceder a módulos específicos.



Inicio

Noticias

Eventos

Empleabilidad

Documentos

Contacto



Acceder

Sección de Ingeniería de Sistemas Informáticos

Plataforma integral para la gestión académica, eventos, desarrollo profesional y comunicación institucional de la comunidad estudiantil de ingeniería.

Explorar Eventos →

Ver Documentos



150+

Eventos Anuales



5,000+

Estudiantes



200+

Recursos

S

Portal Estudiantil

Accede a todos los servicios y recursos académicos

Herramientas para tu Desarrollo Académico

Descubre todas las funcionalidades diseñadas para potenciar tu experiencia educativa y desarrollo profesional.



Gestión de Eventos

Organiza y participa en talleres, conferencias y actividades académicas con inscripción automática.



Centro de Documentos

Accede a planes de estudio, reglamentos, guías y material académico actualizado.



Comunidad Estudiantil

Conecta con estudiantes, docentes y egresados en una plataforma integrada.



Pagos en Línea

Realiza pagos seguros para eventos y servicios con comprobantes electrónicos.



Certificaciones

Obtén certificados digitales verificables con códigos QR para tus logros académicos.



Búsqueda Avanzada

Encuentra rápidamente noticias, eventos, documentos y oportunidades profesionales.

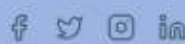
Últimas Noticias

Mantente informado sobre eventos, convocatorias y oportunidades.

Ver Todas →



Sección de Ingeniería de Sistemas Informáticos.
Impulsando el crecimiento académico y profesional de la comunidad estudiantil.



Servicios

Gestión de Eventos
Documentos Académicos
Certificaciones
Bolsa de Empleo

Comunidad

Estudiantes
Docentes
Empresas

Recursos

Centro de Ayuda
Guías y Tutoriales
Preguntas Frecuentes
Soporte Técnico

contacto@sidesi.edu.sv

+503 2011-2025

Ciudad Universitaria, Facultad Multidisciplinaria Oriental (FMO)

© 2025 SIDESI. Todos los derechos reservados. | Política de Privacidad · Términos de Uso

El sistema incluye un menú de navegación rápida que permite acceder de forma inmediata a los diferentes apartados disponibles. Este menú organiza las funciones principales en accesos directos, facilitando la ubicación de cada sección y agilizando la interacción del usuario con la plataforma. Gracias a esta estructura, es posible desplazarse entre módulos, consultar información o ejecutar acciones sin necesidad de recorrer toda la interfaz.

Al seleccionar la opción “Explorar Eventos”, el sistema redirige al usuario a la página “Eventos y Actividades”. En esta sección se pueden visualizar congresos, talleres, seminarios y diversas actividades académicas diseñadas para fortalecer el desarrollo académico y profesional del estudiante. La información se presenta de forma ordenada, permitiendo identificar fácilmente cada evento y consultar sus detalles.

La opción “Ver Documentos” permite acceder de forma rápida a las guías, manuales y material de apoyo académico disponibles en el sistema. Al seleccionarla, el usuario es dirigido a una pantalla donde se muestran los documentos organizados para facilitar su consulta.

Al seleccionar la opción de acceso, el sistema dirige al usuario a una pantalla donde se presentan dos alternativas: iniciar sesión o crear cuenta. Desde esta interfaz, el usuario puede crear una cuenta nueva o ingresar con sus credenciales ya registradas. Este proceso permite habilitar todas las funciones del sistema y navegar dentro de la plataforma de manera personalizada y segura.

Sección de herramientas para el desarrollo académico.

Al seleccionar la opción “Ver Todas”, el sistema redirige al usuario a la página “Noticias y Convocatorias”. En esta sección se presentan los avisos más recientes relacionados con la comunidad estudiantil de Ingeniería en Sistemas Informáticos.

Pie de Página: Sección final que aloja información institucional y enlaces directos a las categorías principales de la plataforma: Servicios, Comunidad, y Recursos.

</

**SIDESI**
Sección de Ingeniería de
Sistemas Informáticos

Bienvenido de nuevo

¿Aún no tienes cuenta? [Crear cuenta](#)

Usuario

Contraseña

☐ Recuérdame

Iniciar Sesión

[← Volver al sitio](#)

Sección de Ingeniería de Sistemas Informáticos

Plataforma integral para la gestión académica, eventos,
desarrollo profesional y comunicación institucional de la
comunidad estudiantil de ingeniería.

**Ingresa tu nombre de usuario o correo institucional
registrado en la plataforma.**

**Escribe la contraseña asociada a tu cuenta de usuario.
Asegúrate de que la contraseña ingresada sea correcta y
válida para poder iniciar sesión en el sistema.**

Al seleccionar esta opción, el sistema ofrece la función de recordar las credenciales del usuario. Esto permite que, en futuros ingresos, los datos se completen automáticamente, facilitando el acceso sin necesidad de escribir nuevamente la información de inicio de sesión.

Una vez que todos los campos del formulario estén completos y correctos, el usuario debe seleccionar el botón “Iniciar sesión”. El sistema validará las credenciales ingresadas y, si son correctas, permitirá el acceso a la plataforma. Después de iniciar sesión, el usuario podrá navegar y utilizar todas las funciones disponibles dentro del sistema.

Esta opción redirige al usuario a la página principal de Sidesi, pero sin iniciar una sesión. Desde esta vista es posible consultar información general y navegar por ciertos apartados públicos del sistema, aunque las funciones que requieren autenticación permanecerán deshabilitadas hasta que el usuario inicie sesión.

Este enlace redirige al usuario a la sección de creación de cuenta, donde se solicitará completar un formulario con la información necesaria para registrar un nuevo acceso al sistema. Una vez ingresados los datos requeridos, el usuario podrá generar su cuenta y utilizar todas las funciones disponibles en la plataforma.

En este campo, el usuario debe ingresar un nombre válido, sin incluir números ni caracteres especiales. Solo se permiten letras para garantizar un registro correcto de la información.

En este campo, el usuario debe ingresar un nombre de usuario único que lo identifique dentro del sistema. Se recomienda utilizar un formato formal y profesional, adecuado para un entorno académico, evitando caracteres inapropiados o combinaciones difíciles de reconocer.

En este campo, el usuario debe ingresar una contraseña segura que contenga más de 8 caracteres e incluya al menos un símbolo especial (por ejemplo: (! @ # \$). Esto garantiza un mayor nivel de protección para la cuenta y la información del usuario.

Haga clic en la casilla de verificación correspondiente al rol que le pertenece: Estudiante, Docente, o Invitado

En este campo, el usuario debe seleccionar el tipo de documento con el que desea registrarse. Las opciones disponibles incluyen: DUI, carnet estudiantil, pasaporte y carnet de extranjería. Esta información es necesaria para validar la identidad del usuario dentro del sistema.

Después de completar correctamente todos los campos del formulario, el usuario debe seleccionar esta opción para finalizar el proceso de registro. Al hacerlo, el sistema verificará la información ingresada y procederá a crear la nueva cuenta de acceso.

En este campo, el usuario debe ingresar un apellido válido, sin números ni caracteres especiales. Solo se permiten letras para garantizar que la información sea registrada correctamente dentro del sistema.

En este campo, el usuario debe ingresar su correo electrónico para completar el formulario de registro. Este dato es fundamental para la verificación de la cuenta y para recibir notificaciones o información relacionada con el sistema

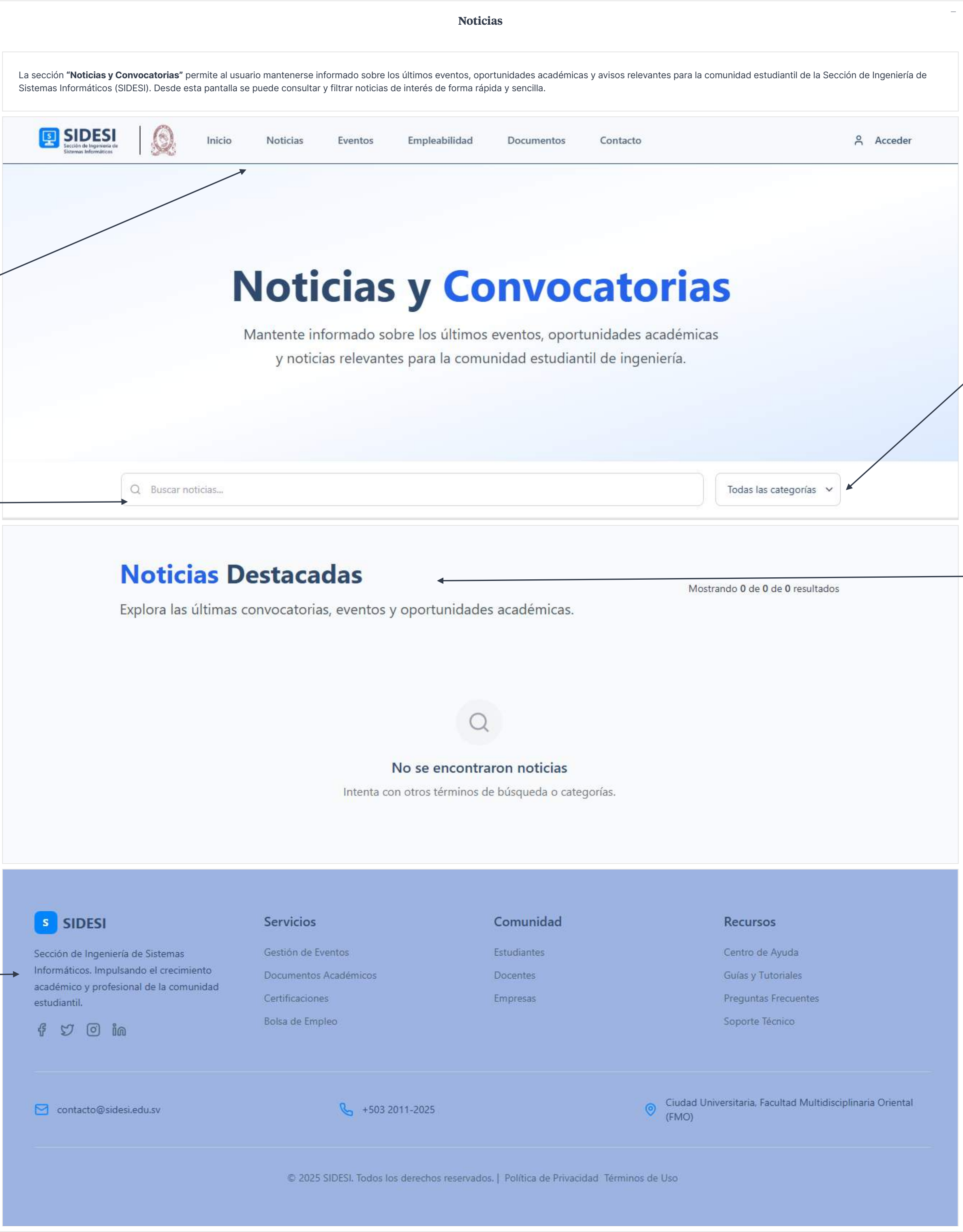
Vuelva a escribir exactamente la misma contraseña ingresada en el campo anterior. Esto sirve para validar que no hubo errores de tipeo y asegurar el acceso correcto a su cuenta

En este campo, el usuario debe ingresar su número de teléfono, no incluyendo letras ni caracteres especiales. Este dato es necesario para completar el registro y permitirá una comunicación más efectiva en caso de requerir verificación o soporte.

Ingrese el nombre completo y formal de la institución educativa o entidad a la que pertenece actualmente

Ingrese únicamente los dígitos de identificación del documento que seleccionó (DUI, Pasaporte, Carné). Asegúrese de no incluir letras, guiones, ni caracteres especiales

Haz clic para volver a la página principal de inicio



Menú de Navegación Rápida: Permite el desplazamiento directo a las distintas secciones de la página. Haga clic en el apartado deseado para acceder instantáneamente.

Barra de Búsqueda: Utilice este campo para introducir palabras clave y localizar de manera rápida y eficiente la noticia o el contenido específico que desea visualizar.

Al hacer clic sobre el texto “Todas las categorías”, se despliega una lista de opciones con las diferentes categorías definidas en el sistema (por ejemplo: convocatorias, eventos, información, noticia).

La sección Noticias Destacadas muestra al usuario las noticias más importantes publicadas por SIDESI, tales como convocatorias, avisos académicos y eventos relevantes.

Pie de Página: Sección final que contiene información institucional clave y enlaces de acceso directo a las categorías principales de la plataforma: Servicios, Comunidad, y Recursos.

Eventos

SIDESI

Sección de Ingeniería de
Sistemas Informáticos



Inicio

Noticias

Eventos

Empleabilidad

Documentos

Contacto



Acceder

Eventos y Actividades

Participa en congresos, talleres, seminarios y actividades diseñadas para impulsar tu desarrollo académico y profesional.



Buscar eventos...

Modalidad

Mostrando 0 de 0 de 0 resultados

Próximos Eventos

Eventos Pasados

Todos los Eventos

No hay eventos disponibles

Intenta cambiar los filtros o vuelve más tarde.

S

SIDESI

Sección de Ingeniería de Sistemas Informáticos. Impulsando el crecimiento académico y profesional de la comunidad estudiantil.



Servicios

Gestión de Eventos

Documentos Académicos

Certificaciones

Bolsa de Empleo

Comunidad

Estudiantes

Docentes

Empresas

Recursos

Centro de Ayuda

Guías y Tutoriales

Preguntas Frecuentes

Soporte Técnico



contacto@sidesi.edu.sv



+503 2011-2025



Ciudad Universitaria, Facultad Multidisciplinaria Oriental (FMO)

© 2025 SIDESI. Todos los derechos reservados. | Política de Privacidad Términos de Uso

Menú de Navegación Rápida: Permite el desplazamiento directo a las distintas secciones de la página. Haga clic en el apartado deseado para acceder instantáneamente.

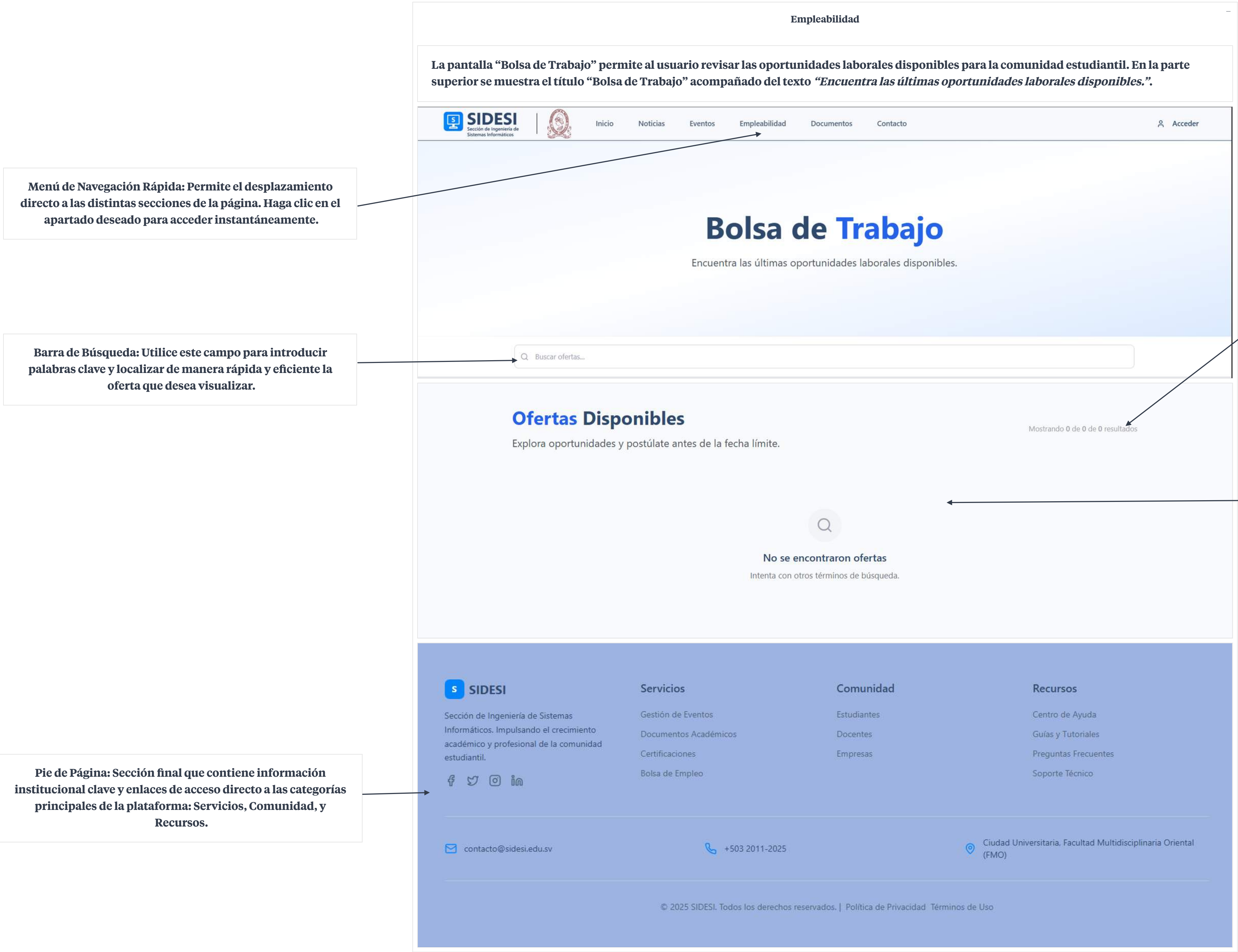
Barra de Búsqueda: Utilice este campo para introducir palabras clave y localizar de manera rápida y eficiente el evento o actividad específica que desea visualizar.

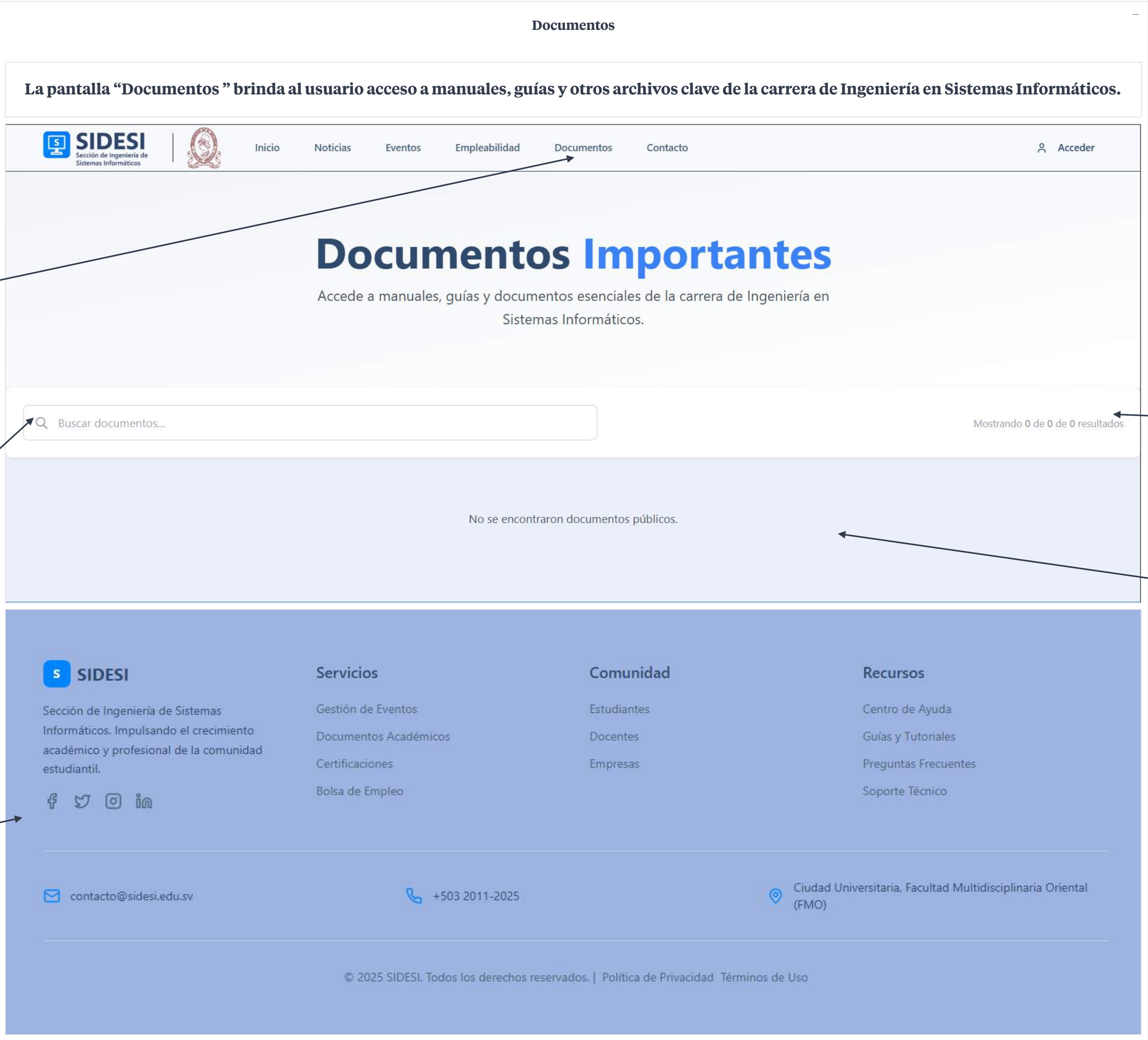
Activación de Filtros: Haga clic en el icono de verificación para desplegar las opciones de filtrado de eventos. Seleccione la opción deseada para aplicar el filtro y acotar los resultados, facilitando la búsqueda de información específica.

Pie de Página: Sección final que contiene información institucional clave y enlaces de acceso directo a las categorías principales de la plataforma: Servicios, Comunidad, y Recursos.

Contador de Resultados: Este indicador muestra la cantidad de ítems localizados por los filtros activos, con el formato "Mostrando X de Y resultados" (donde X es el número actual visible e Y es el total disponible).

Sección "Todos los Eventos": Muestra el listado completo de actividades. Utilice las pestañas superiores (Próximos Eventos y Eventos Pasados) para visualizar solo las actividades pendientes o el historial de las ya realizadas.





La pantalla “Documentos ” brinda al usuario acceso a manuales, guías y otros archivos clave de la carrera de Ingeniería en Sistemas Informáticos.

Documentos Importantes

Accede a manuales, guías y documentos esenciales de la carrera de Ingeniería en
Sistemas Informáticos.

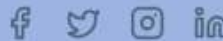


Mostrando 0 de 0 de 0 resultados

No se encontraron documentos públicos.



Sección de Ingeniería de Sistemas
Informáticos. Impulsando el crecimiento
académico y profesional de la comunidad
estudiantil.



Servicios

Gestión de Eventos
Documentos Académicos
Certificaciones
Bolsa de Empleo

Comunidad

Estudiantes
Docentes
Empresas

Recursos

Centro de Ayuda
Guías y Tutoriales
Preguntas Frecuentes
Soporte Técnico

 contacto@sidesi.edu.sv

 +503 2011-2025

 Ciudad Universitaria, Facultad Multidisciplinaria Oriental
(FMO)

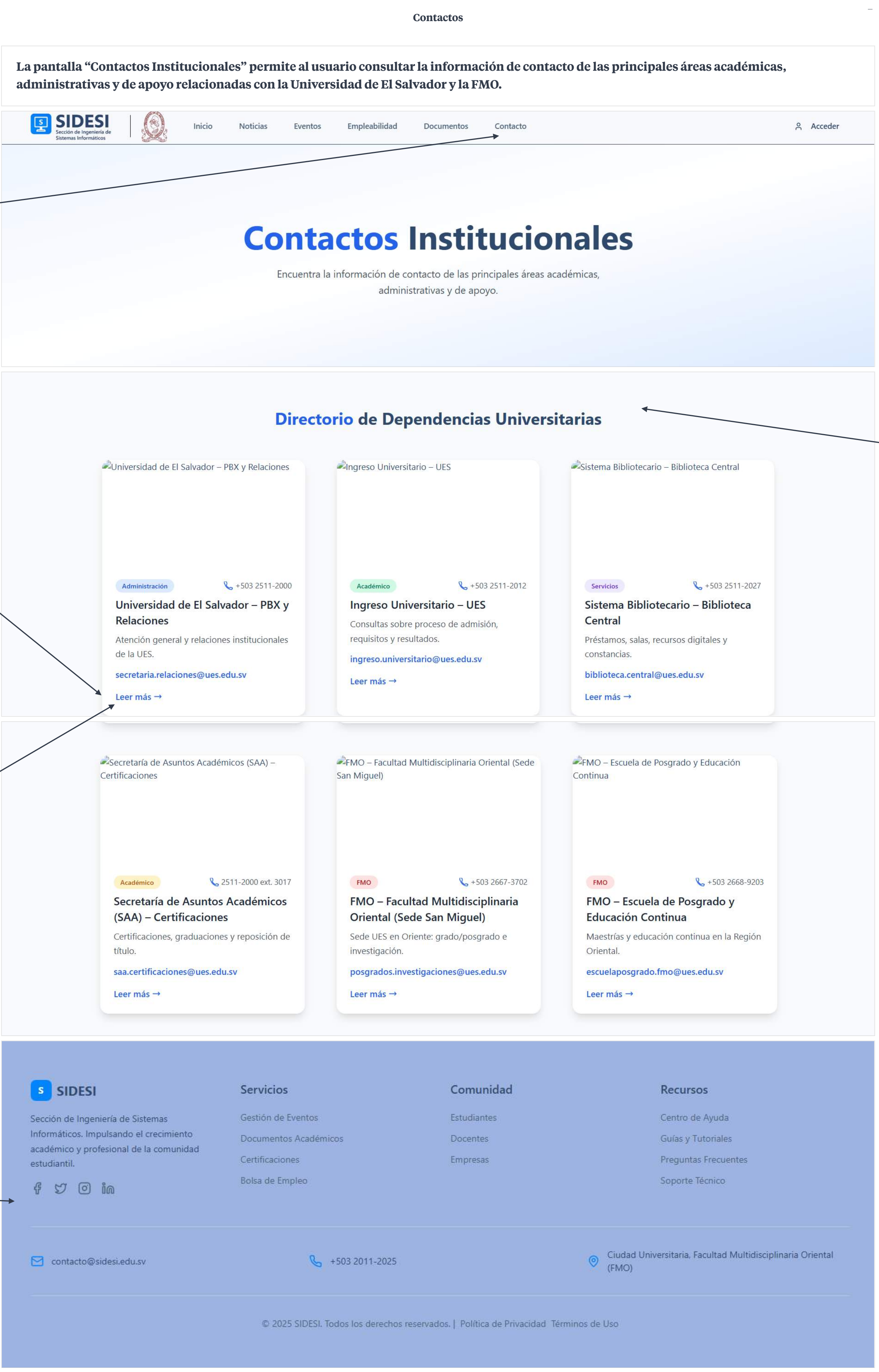
Menú de Navegación Rápida: Permite el desplazamiento directo a las distintas secciones de la página. Haga clic en el apartado deseado para acceder instantáneamente.

Barra de Búsqueda: Utilice este campo para introducir palabras clave y localizar de manera rápida y eficiente la oferta que desea visualizar.

Contador de Resultados: Este indicador muestra la cantidad de ítems localizados por los filtros activos, con el formato "Mostrando X de Y resultados" (donde X es el número actual visible e Y es el total disponible).

Vista Previa de Documentos Importantes: Sección que facilita una previsualización rápida del contenido de los documentos más relevantes antes de su acceso completo.

Pie de Página: Sección final que contiene información institucional clave y enlaces de acceso directo a las categorías principales de la plataforma: Servicios, Comunidad, y Recursos.



La pantalla “Contactos Institucionales” permite al usuario consultar la información de contacto de las principales áreas académicas, administrativas y de apoyo relacionadas con la Universidad de El Salvador y la FMO.

Menú de Navegación Rápida: Permite el desplazamiento directo a las distintas secciones de la página. Haga clic en el apartado deseado para acceder instantáneamente.

Botón "Leer Más": Al hacer clic, se despliega una ventana emergente que proporciona la información completa del elemento. Esta ventana también ofrece acceso directo para enviar un correo electrónico.

Contactos Institucionales: Área que aloja tarjetas individuales con la información de contacto de las principales áreas (académicas, administrativas y de apoyo) de la institución.

Universidad de El Salvador – PBX y Relaciones

Atención general y relaciones institucionales de la UES.

+503 2511-2000
secretaria.relaciones@ues.edu.sv

Dirección: Ciudad Universitaria, San Salvador.
Horario: Lun-Vie 08:00-16:00.
¿En qué ayudan?: Canalizan consultas generales, derivan a dependencias y apoyan trámites institucionales.

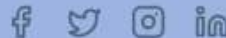
Cerrar

Escribir correo

Pie de Página: Sección final que contiene información institucional clave y enlaces de acceso directo a las categorías principales de la plataforma: Servicios, Comunidad, y Recursos.

SIDESI

Sección de Ingeniería de Sistemas Informáticos. Impulsando el crecimiento académico y profesional de la comunidad estudiantil.



Servicios

Gestión de Eventos
Documentos Académicos
Certificaciones
Bolsa de Empleo

Comunidad

Estudiantes
Docentes
Empresas

Recursos

Centro de Ayuda
Guías y Tutoriales
Preguntas Frecuentes
Soporte Técnico

contacto@sidesi.edu.sv

+503 2011-2025

Ciudad Universitaria, Facultad Multidisciplinaria Oriental (FMO)

Dashboard

El Dashboard muestra un resumen general del sistema: totales y estado de Eventos, Usuarios, Noticias, Documentos y Ofertas de Empleo, junto con gráficos de actividad, actividad reciente, eventos próximos, accesos rápidos a las principales acciones y una tabla con el resumen por módulo.

The dashboard is titled "Panel de Administración" and includes a "Volver al sitio" link. The user is logged in as "Admin User" (Administrador). The main navigation bar includes links to "Dashboard", "Eventos", "Noticias", "Bolsa de Empleo", "Documentos", and "Usuarios".

Panel de Control
Resumen general del sistema

Key Metrics:

- Total Eventos: 1 (1 eventos activos) - 100% increase
- Total Usuarios: 3 (3 usuarios activos) - 100% increase
- Total Noticias: 1 (1 noticias activos) - 100% increase
- Total Documentos: 1 (1 documentos activos) - 100% increase
- Total Ofertas de Empleo: 1 (0 ofertas de empleo activos) - 0% increase

Buttons: ACTUALIZAR (En 69 Segundos), EXPORTAR

Actividad del Sistema

Graphs: DIARIO, MES, AÑO

Distribución

Donut Chart: 6 Total activos

Módulo	Activos
Eventos	1
Usuarios	3
Noticias	1
Documentos	1
Ofertas de Empleo	0

Menú de Navegación Rápida: Permite el desplazamiento directo a las distintas secciones de la página. Haga clic en el apartado deseado para acceder instantáneamente.

Tarjetas de Indicadores Clave: Proveen un resumen inmediato del estado del sistema (Total y Activos). Son solo informativas y no requieren interacción por clic.

Gráfico Actividad del Sistema

Muestra, en forma de barras, la cantidad de registros creados o actualizados en el sistema (eventos, usuarios, noticias, documentos, etc.) según la fecha.

Los botones DIARIO, MES y AÑO permiten cambiar el rango de tiempo mostrado en el gráfico.

Al colocar el cursor sobre una barra se puede ver el valor exacto de esa fecha o periodo.

Botón Exportar: Permite descargar un documento en formato PDF que contiene un resumen completo de toda la información y los indicadores visibles en el Panel de Control.

Botón Actualizar: Haga clic en este botón para refrescar la información visible en el Panel de Control. Esto asegura que los datos de los indicadores sean los más recientes del sistema.

Muestra, en un gráfico circular, cuántos registros activos hay por módulo (Eventos, Usuarios, Noticias, Documentos y Ofertas de Empleo), permitiendo comparar rápidamente cuál tiene más o menos actividad.

El panel “Actividad Reciente” muestra un historial de las últimas acciones realizadas en el sistema.

bloque “Accesos Rápidos”, que ofrece botones grandes para entrar directamente a las tareas más frecuentes del sistema:

Crear Evento: abre el formulario para registrar un nuevo evento académico o institucional.

Nuevo Usuario: permite crear un nuevo usuario del sistema (por ejemplo, administrador, docente o estudiante).

Publicar Noticia: abre el formulario para redactar y publicar una nueva noticia en la plataforma.

Subir Documento: lleva al formulario para cargar un nuevo documento a la sección de “Documentos Importantes”

Las columnas de la tabla muestran, para cada módulo del sistema, su nombre (Módulo), el número total de registros que tiene (Total), cuántos de ellos están actualmente habilitados (Activos), la fecha y hora del último cambio realizado (Última actualización), el estado general del módulo como activo o inactivo (Estado) y, finalmente, un enlace para acceder directamente a la pantalla donde se gestionan sus registros (Acciones – Ver Módulo).

Dashboard

El Dashboard muestra un resumen general del sistema: totales y estado de Eventos, Usuarios, Noticias, Documentos y Ofertas de Empleo, junto con gráficos de actividad, actividad reciente, eventos próximos, accesos rápidos a las principales acciones y una tabla con el resumen por módulo.

Actividad Reciente

LOGIN - Inicio de sesión en el sistema

Hecho por: Admin User

hace 22 minutos

LOGIN - Inicio de sesión en el sistema

Hecho por: Admin User

hace 21 horas

create OfertasDeEmpleo - Creación de Oferta de Empleo con ID 1

Hecho por: Admin User

hace 21 horas

create Documentos - Creación de un nuevo Documento con ID 1

Hecho por: Admin User

hace 21 horas

create Contenidos - Creación de Noticia con ID 1

Hecho por: Admin User

hace 21 horas

update Usuario - Actualización del Usuario con ID 2

Hecho por: Admin User

hace 21 horas

LOGIN - Inicio de sesión en el sistema

Hecho por: Admin User

hace 21 horas

create Eventos - Creación de un nuevo Eventos con ID 1

Hecho por: Admin User

hace 22 horas

LOGIN - Inicio de sesión en el sistema

Hecho por: Admin User

hace 22 horas

LOGIN - Inicio de sesión en el sistema

Hecho por: USERONE USERONE

hace 22 horas

Eventos Próximos

No hay eventos próximos

Ver todos

Accesos Rápidos

Crear Evento

Nuevo Usuario

Publicar Noticia

Subir Documento

Resumen del Sistema

EXCEL

PDF

MÓDULO	TOTAL	ACTIVOS	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ESTADO	ACCIONES
Eventos	1	1	20/11/2025 11:22 PM	Activo	Ver Módulo
Usuarios	3	3	20/11/2025 11:35 PM	Activo	Ver Módulo
Noticias	1	1	20/11/2025 11:37 PM	Activo	Ver Módulo
Documentos	1	1	20/11/2025 11:38 PM	Activo	Ver Módulo
Ofertas de Empleo	1	0	20/11/2025 11:44 PM	Inactivo	Ver Módulo

Ver todos” permite abrir la vista completa del módulo de eventos para consultar el detalle de cada uno.

El panel “Eventos Próximos” muestra un listado de los eventos que están programados para realizarse en los próximos días.

Los botones EXCEL y PDF permiten guardar el contenido de la tabla *Resumen del Sistema* en un archivo descargable.

EXCEL: genera y descarga un archivo de hoja de cálculo (.xlsx) con todos los datos de la tabla.

PDF: genera y descarga un documento en formato PDF con el mismo resumen, listo para imprimir o compartir.

Menú de Navegación Rápida: Permite el desplazamiento directo a las distintas secciones de la página. Haga clic en el apartado deseado para acceder instantáneamente.

Campo de Búsqueda: Utilice este campo para localizar eventos introduciendo parte del título, descripción o contacto. El listado se filtra automáticamente al ingresar el texto.

Filtros Desplegables: Tres selectores (Fechas, Modalidad, Estado) que permiten refinar el listado de eventos. Se pueden combinar con la búsqueda de texto para acotar la información.

Listado de Eventos: Tabla que presenta los eventos que cumplen con los filtros. Cada fila incluye el Título, Descripción, Horarios, Localización, Contacto (Email/Teléfono) y el Estado (Activo/Inactivo).

Eventos

El Módulo Eventos muestra una tabla con todos los eventos registrados, permitiendo buscarlos y filtrarlos por fecha, modalidad y estado. Desde esta pantalla puedes crear un nuevo evento y, para cada registro, ver sus datos principales y usar las acciones de editar, eliminar, administrar sesiones y participantes, con paginación al final de la lista.

SIDESI

Panel de Administración

Volver al sitio

Admin User

Administrador

AU

Dashboard

Eventos

Noticias

Bolsa de Empleo

Documentos

Usuarios

Módulo Eventos

Buscar...

Fechas

Modalidad

Estado

Primeras Fechas

Todas

Todos

TITULO	DESCRIPCION	HORA DE COMIENZO	HORA FIN	LOCALIZACIÓN	EMAIL	TELEFONO	ESTADO	ACCIONES
	Campo de texto donde se escribe el nombre del evento. Debe ser claro y descriptivo (por ejemplo: "Taller de Git y GitHub para principiantes").	20/11/2025 11:16 PM	20/12/2025 11:17 PM	FMO, EDIFICIO C, "AUDITORIO DE LA FMO	ejemplo@gmail.com	70717273	Activo	Editar Eliminar Sesiones Participantes

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados

<

1

>

NUEVO EVENTO

NUEVO EVENTO: Haga clic para abrir el formulario de creación que permite al administrador registrar una nueva actividad con todos sus detalles (título, fechas, localización, etc.).

En la columna Acciones se encuentran los botones para gestionar cada evento. Editar permite modificar la información registrada del evento; Eliminar lo desactiva o borra del listado según la configuración del sistema; Sesiones abre la gestión de las sesiones o actividades internas asociadas al evento; y Participantes permite consultar y administrar las personas inscritas en dicho evento.

Control de Paginación: Permite navegar entre las diferentes páginas de resultados. Es esencial para consultar el listado completo de eventos cuando son numerosos.

Nuevo evento

Título

Título del evento

Descripción

Descripción del evento

Inicio

dd/mm/aaaa --:-- -----

Fin

dd/mm/aaaa --:-- -----

Localización

Menú de Navegación Rápida: Permite el desplazamiento directo a las distintas secciones de la página. Haga clic en el apartado deseado para acceder instantáneamente.

Barra de Búsqueda de Documentos: Permite localizar archivos buscando por nombre o descripción. El listado se filtra automáticamente al ingresar el texto.

Listado de Documentos: Tabla que muestra todos los archivos registrados. Cada fila incluye el Nombre, Descripción, Tipo, Visibilidad (Público/Restringido) y la Fecha de carga o actualización.

Documentos

El Módulo Documentos permite buscar y gestionar archivos del sistema, mostrando su información básica y ofreciendo opciones para crear, editar, eliminar o visualizar cada documento.

SIDESI

Panel de Administración

Volver al sitio

Admin User

Administrador

AU

Dashboard

Eventos

Noticias

Bolsa de Empleo

Documentos

Usuarios

Módulo Documentos

Buscar documento...

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TIPO	VISIBILIDAD	FECHA	ACCIONES
Prueba	Prueba de proyecto	PDF	Publico	20/11/2025 11:38 PM	Editar Eliminar Ver

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados

NUEVO DOCUMENTO

Al hacer clic en el botón “NUEVO DOCUMENTO” se abre el formulario *Nuevo documento*, donde se ingresa el nombre y la descripción del archivo, se selecciona el archivo a subir y se define su visibilidad (por ejemplo, público o solo interno). Finalmente, se puede Guardar para registrar el documento en el sistema o Cerrar para cancelar la operación.

En la columna Acciones se puede Editar la información del documento, Eliminarlo del sistema si ya no es necesario y Ver el archivo para abrirlo en el navegador o descargarlo.

Control de Paginación: Permite navegar entre las páginas de resultados. Es esencial para consultar el listado completo cuando hay numerosos documentos registrados.

Nuevo documento

Nombre del documento

Nombre del documento

Descripción

Descripción

Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Visibilidad

Seleccione...

GUARDAR

CERRAR

Menú de Navegación Rápida: Permite el desplazamiento directo a las distintas secciones de la página. Haga clic en el apartado deseado para acceder instantáneamente.

Barra de Búsqueda de Usuarios: Localiza cuentas por nombre, correo electrónico o nombre de usuario. El listado se filtra automáticamente.

Listado Principal de Cuentas: Muestra los datos esenciales de cada usuario, incluyendo ID, Nombre, Correo, Usuario, Rol y Estado.

Control de Paginación: Permite navegar entre las páginas de resultados. Es esencial para consultar el listado completo de usuarios cuando son numerosos.

Al presionar “Nuevo Usuario”, se abre un modal para registrar una cuenta ingresando nombre, apellido, correo, nombre de usuario y contraseña.

En la columna Acciones se muestran los botones para gestionar cada usuario. El botón Editar permite modificar la información del registro seleccionado y el botón Eliminar permite borrar dicho registro del sistema previa confirmación.

Nuevo usuario

X

Nombre

Nombre

Apellido

Apellido

Correo Electrónico

Correo Electrónico

Nombre de Usuario

Nombre de Usuario

Perfil

La pantalla Perfil de usuario permite ver y actualizar los datos personales del administrador. Desde aquí se puede cambiar o eliminar la foto de perfil, editar información general (nombre, apellido, correo y usuario), actualizar la contraseña en la sección de seguridad y completar datos adicionales como teléfono, documento e institución, con opciones para guardar o cancelar.



Panel de Administración

Volver al sitio

Admin User

Administrador

AU

Dashboard

Eventos

Noticias

Bolsa de Empleo

Documentos

Usuarios

Perfil de usuario

Consulta y actualiza tu información personal.

Imagen del usuario



Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Actualizar foto

Eliminar foto

General

Nombre

Apellido

Admin

User

Correo electrónico

Usuario

admin@admin.com

admin

Seguridad

Contraseña actual

Nueva contraseña

.....

Min. 8 caracteres, con mayúsculas, minúsculas, número y símbolo.

Fortaleza: débil

Confirmar contraseña

Actualizar contraseña

Datos adicionales

Teléfono

Tipo de documento

Número de documento

Institución

Actualizar información personal

Cancelar

Menú de Navegación Rápida: Permite el desplazamiento directo a las distintas secciones de la página. Haga clic en el apartado deseado para acceder instantáneamente.

La sección Imagen del usuario permite gestionar la foto de perfil. Desde aquí el usuario puede seleccionar un archivo de su dispositivo y luego presionar Actualizar foto para cambiarla, o bien usar Eliminar foto para quitar la imagen actual y volver al avatar por defecto.

Apartado General: Muestra los datos básicos (Nombre, Apellido, Correo y Nombre de Usuario). Estos campos pueden ser modificados directamente por el usuario.

Sección Seguridad: Permite cambiar la contraseña. Requiere ingresar la Contraseña Actual, la Nueva Contraseña y la Confirmación de la misma.

Datos Adicionales de Perfil: Permite registrar información complementaria (teléfono, tipo de documento, institución).
Use **Actualizar** para guardar los cambios o **Cancelar** para descartarlos.

Al hacer clic sobre el nombre y el avatar del usuario (Admin User), se despliega un pequeño menú con opciones rápidas, como acceder al Perfil o Cerrar sesión.